

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA DE LOS ANGELES, AGUILAR CALDERÓN
Nit Emisor: 106638408
SERVICIOS TECNICOS CALDERON
38 AVENIDA 24-31 CONDOMINIO EL MANANTIAL, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E11C5CC8-72F1-480B-8CD7-167AFD300723
Serie: E11C5CC8 Número de DTE: 1928415243
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 11:14:52
Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 11:14:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No.2022-4-1-149 correspondiente al mes de mayo del 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



mpaa Rl.



[Signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Mayo 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES TECNICAS DE COBROS, EN LA EMISION DE RECIBOS (FORMA 63-A2) Y REGISTRO DE BOLETAS DE DEPOSITO QUE INGRESEN DE LAS SEDES TERRITORIALES EN EL DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y DE CONTROL DE PAGOS"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-149
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 de abril al 30 de septiembre del 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-149, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en la preparación de reporte diario de ingresos registrados en OCRET, por concepto de arrendamientos, inspecciones y formas según recibos de forma 63-A2, por Departamentos y Sedes Territoriales.

Actividad: Apoyé técnicamente en el reporte diario de ingresos registrados en OCRET.

Resultados: Análisis y verificación de los reportes diarios para un mejor control en cuanto a los pagos de arrendamientos e inspecciones en sedes territoriales como en sede central en el mes de mayo.

2. Apoyo técnico en la digitalización de datos para recibos 63-A2 por pagos de los arrendamientos y otros servicios presta OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en la digitalización de datos para recibos 63-A2 por pagos de los servicios que presta OCRET.

Resultados: Análisis y verificación de la información digitada para la facturación de los pagos de servicios que presta OCRET en el mes de mayo.

3. Apoyo técnico en el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al Departamento de recaudación y de Control de Pagos.

Actividad: Apoyé técnicamente en el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al Departamento de recaudación y de Control de Pagos.

Resultados: Revisión de expedientes solicitados por los distintos departamentos de OCRET.

4. Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consulta y/o pagos de rentas.

Actividad: Apoyé técnicamente en la atención de arrendatarios para consulta y/o pagos de rentas.

Resultados: Realización de órdenes de pago o saldos para arrendatarios.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en digitalizar recibos por servicios en OCRET.

Resultados: Digitalización de recibos 63-A2 por servicios prestados por OCRET.

F. 

Maria de los Angeles Aguilar Calderón
DPI: 3721 83050 0101
TELÉFONO: 4810-4590

F. 

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

